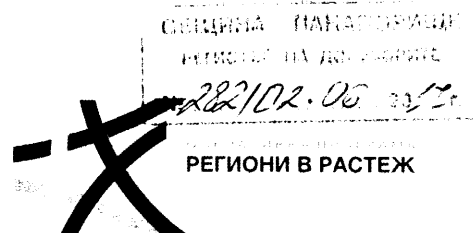




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



## Приложение № 11

### ДОГОВОР<sup>1</sup> за възлагане на обществена поръчка

BG16RFOP001-1.039-0001-C01-U-004

Днес 02.06.2017 г. в гр. Панагюрище, между:

1. **ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ**, с адрес гр. Панагюрище, пл. 20-ти април №13, ЕИК по БУЛСТАТ 000351743, представлявана от Никола Иванов Белишки – Кмет на Общината и Цветана Якова- началник отдел „ФСДБ“, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2. **„НИТОС ДИЗАЙН“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление гр. Пазарджик, ул. „Киселец“ №10, ЕИК по БУЛСТАТ 201947239, представлявано от Иван Стоев, в качеството му на - Управител, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, във връзка с възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП чрез събиране на оферти с обява с предмет: **„Мерки за информация и публичност по проект ”Ремонт, въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпност на средата, доставка на ново оборудване и обзавеждане и благоустрояване на прилежащи площи към образователни институции”** се сключи настоящият договор за следното:

#### I. ПРЕДМЕТ, СРОК И ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема, да изпълни на свой риск срещу възнаграждение поръчка с предмет: **„Мерки за информация и публичност по проект ”Ремонт, въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпност на средата, доставка на ново оборудване и обзавеждане и благоустрояване на прилежащи площи към образователни институции”** по обособена позиция №2- Изработване на информационни брошури и дипляни, попадащи в Списъка по чл. 12, ал. 1, ал. 1 от ЗОП, съгласно клаузите на настоящия договор и техническата спецификация.

(2) Работата ще се извършва по одобрената от Възложителя оферта на Изпълнителя и посочените в ценовата му оферта цени.

Чл. 2(1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Срокът за изпълнение на договора е 26 месеца, считано от сключването му, но не повече от крайния срок, в който изтича този на договора за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.

(3) Преди възлагането на изпълнението на конкретна дейност-продукт за визуализация и

<sup>1</sup> „Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт, въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпност на средата, доставка на ново оборудване и обзавеждане и благоустрояване на прилежащи площи към образователни институции”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОППР 2014-2020г.”

публичност на проекта от посочените в т.5.1. от Техническата спецификация, Възложителят възлага изготвянето на проекти на елементите от изпълнението ѝ, които подлежат на одобрение от него преди изпълнението им. Изпълнителят представя в срок от 3 работни дни съответните изготвени проекти за одобрение на дейност-продукт за визуализация и публичност на проекта. Възложителят одобрява или дава указания за преработка в срок от 2 работни дни. Корекциите следва да бъдат направени от Изпълнителя и представени за ново одобрение в срок от 2 работни дни.

(4) Възложителят възлага изпълнението на конкретна дейност-продукт за визуализация и публичност на проекта от посочените в т.5.1. от Техническата спецификация с възлагателно писмо, след като е одобрил проектите на елементите от изпълнението ѝ, които подлежат на одобрение от него, като определя разумен срок за реализирането ѝ, който срок не може да бъде по-кратък от 5 работни дни.

**Чл.3 (1)** Общата стойност на договора е в размер на **745,00 (седемстотин четиредесет и пет лева)** лв. без ДДС и е формирана, като сбор от стойностите за изпълнение на отделните дейности-продукти, съгласно Ценовото предложение, неразделна част към настоящия договор.

(2) Цените, посочени в договора са окончателни и не подлежат на промяна.

(3) **Възложителят** извършва плащания единствено за възложени и реално изпълнени дейности – продукти от посочените в ал.1 такива.

**Чл.4 (1)** Възложителят извършва окончателно плащане след приемане на всички възложени и изпълнени дейности-продукти от посочените в Ценовото предложение такива, в тридесет дневен срок от съставянето на протокол за изпълнение на договора и представяне на фактура от страна на Изпълнителя отговаряща на ЗДДС, ППЗДДС, Закона за счетоводството и съдържаща в описателната си част текста ” **Разходът е по договор за безвъзмездна помощ по договор № BG16RFOP001-1.039-0001-C01 на ОПРР 2014-2020**”

(2) Възложителят извършва разплащане по банков път, чрез банков превод, по банкова сметка на Изпълнителя - Разплащателна сметка **BG05PRCB9230 1040 0824 16**, Банков код **PRCBVGSF**, банка ПроКредит Банк АД, клон Пазарджик

**Чл.5 (1)** Предметът на договора ще се изпълни с персонал на Изпълнителя.

(2) Изпълнителят носи отговорност за своите действия.

## **II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.6** Изпълнителят се задължава:

1. Да извърши услугата добросъвестно, професионално и в срок, в съответствие с действащото национално законодателство, програмните документи по ОПРР 2014-2020 г. и изискванията на техническата спецификация към обществената поръчка.
2. Да осигури опазването на професионалната и фирмена тайна на Възложителя, с оглед не накърняване на неговите и на контрагентите му интереси.
3. Да съгласува действията си с Възложителя и да информира Възложителя за хода на проекта и изпълнението на възложените му дейности, както и за възникналите трудности и проблеми при изпълнението, както и за необходимите за преодоляването им мерки.
4. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна, и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги по договора.
5. Да отстранява посочените от Възложителя недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка.
6. Да спре изпълнението по договора, тогава, когато получи от Възложителя известие за това.
7. Да уведоми с писмено известие Възложителя за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила.
8. Във всеки един момент да изпълнява своите задължения безпристрастно и лоялно

съобразно принципите на професионалната етика.

9. При изпълнение на договора да спазва условията, задълженията и изискванията описани в техническата спецификация, представляваща неразделна част от настоящия договор.

10. Да осигури присъствието на негов представител, както и достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности при проверки на място и одити от страна на Възложителя, Управляващия орган на ОПРР, Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметна палата, органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз”, МВР (АФКОС) и други национални одитни и контролни органи.

11. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в договора за безвъзмездна помощ.

12. Да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити.

13. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

14. Да докладва за възникнали нередности.

15. Да информира бенефициента-възложител за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

16. Да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в договора за безвъзмездна помощ.

17. Да спазва сроковете по този договор, както и при необходимост да изготвя специфични доклади в срок определен по реда на т.5.3. от Техническата спецификация.

18. Да отговаря за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител / посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

(2) Страните по настоящия договор се задължават да защитят по подходящ начин конфиденциалността и професионалната тайна на цялата информация и документите, до които имат достъп при изпълнение на Услугите по договора.

**Чл.7. (1) Изпълнителят няма да ползва подизпълнители / ~~ще ползва посочените по долу подизпълнители при изпълнение на следната/те дейност/дейности:~~**

1. ~~..... „Име на подизпълнителя”, с адрес ....., ЕИК по БУЛСТАТ ....., представляван от ....., в качеството му на ....., процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от подизпълнителя, са..... % и представлява .....~~

2. ~~..... „Име на подизпълнителя”, с адрес ....., ЕИК по БУЛСТАТ ....., представляван от ....., в качеството му на ....., процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от подизпълнителя, са..... % и представлява .....~~

(2) ~~Изпълнителят се задължава да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в ал.1 подизпълнители при спазване разпоредбите на Закона за обществени поръчки (ЗОП).~~

(3) ~~Изпълнителят се задължава да изпълнява разпоредбите на ЗОП във връзка с ангажиментите си към Възложителя по отношение на договора/ите за подизпълнение.~~

(4) ~~Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:~~

~~1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;~~

~~2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.~~

**Чл.8 Изпълнителят има право:**

1. Да изисква от **Възложителя** приемане на работата в случай, че е изпълнена точно.

2. При пълно, качествено, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове и при определените в договора условия.

3. Да иска и да получи съдействие от **Възложителя** за нормално осъществяване на дейността си при и/или по повод изпълнението на настоящия договор.

### III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл.9 Възложителят** е длъжен:

1. Да оказва необходимото съдействие на **Изпълнителя** като осигури сътрудничество от страна на всички всички служебни лица при изпълнението на възложената на **Изпълнителя** работа.
2. Да предоставя и/или осигури достъп на **Изпълнителя** до цялата информация и други данни, необходими за изпълнението на договора.
3. Да плати уговорената цена съгласно условията на настоящия договор.

**Чл.10 Възложителят** има право:

1. Да получи професионално и качествено изпълнение на услугата.
2. Да осъществява контрол за съответствие изпълнението на договора с обема и предмета на настоящия договор, без с това да създава пречки на **Изпълнителя** да изпълнява поетите задължения.
3. Да отправя писмено запитване към **Изпълнителя**, както и да изисква провеждането на срещи по повод възникнали неясноти относно процеса на изпълнение на договора.
4. Да оказва текущ контрол по изпълнението на работата чрез членовете на екипа за управление на проекта.
5. Да проверява изпълнението на дейностите по настоящия договор по всяко време, както и да получава информация за хода на изпълнението на договора, без да пречи на **Изпълнителя** да извършва коректно и своевременно своите задължения и без да нарушава оперативната му самостоятелност.
6. Да иска изпълнението на услугата по договора в срок и по реда и при условията, договорени между страните.
7. Да откаже приемането на услугата или част от нея при непълно или неточно изпълнение, или съществено забавяне изпълнението на договора.
8. В хода на извършването на възложената работа в рамките на предвиденото в Техническата спецификация, да дава указания на **Изпълнителя**. Те са задължителни за **Изпълнителя** освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.
9. Да изисква от **Изпълнителя** преработване или доработване на всяка от частите по изпълнението на предмета на договора, в случаите когато същото е непълно или не съответства като съдържание или качество на Техническите спецификации и/или Договора за БФП.
10. Да изиска от **Изпълнителя** да му предаде извършеното.
11. Да изисква всякаква информация от **Изпълнителя** свързана с предмета на настоящия договор.
12. Да спре изпълнението на договора, тогава, когато са налице предпоставки за това. В този случай **Възложителят** задължително посочва основанието за спиране на изпълнението по настоящия договор, а също и периода на спиране.
13. Да изисква от **Изпълнителя** да склучи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

### IV. КОНТРОЛ. КАЧЕСТВО

**Чл.11** Контрол по изпълнение на договора ще се осъществява от лицата по чл.10, т.4, като направените от тях предписания са задължителни за **Изпълнителя**, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност, не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор, и не са в нарушение на относимите към материята правила и нормативи.

**Чл.12** Изпълнителят гарантира качествено изпълнение на поръчката.

### V. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

**Чл.13** Изпълнителят е длъжен да завършва и предава изпълненото в сроковете уговорени по

реда на настоящия договор.

**Чл.14 (1)** Изпълнението на отделни възложени дейности-продукти от посочените в чл.3, ал.1 ще се удостоверява с подписването на съответни протоколи за приемането им от **Възложителя** и **Изпълнителя**.

**(2)** След изпълнението на всички възложени за изпълнение дейности-продукти от посочените в чл.3, ал.1 се подписва протокол за приемане на договора.

**Чл.15** Когато **Изпълнителят** се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, **Възложителят** има право да откаже нейното приемане и заплащането на дължимото възнаграждение, докато **Изпълнителят** не отстрани недостатъците или не извърши необходимите и уговорени работи.

## **VI. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ.**

**Чл.16** При забава за изпълнение в сроковете определени по реда на договора и/или Техническата спецификация **Изпълнителят** дължи за всеки конкретен случай неустойка в размер на 0,5% от стойността на договора за всеки просрочен ден.

**Чл.17** При пълно неизпълнение на този договор **Изпълнителят** дължи на **Възложителя** неустойка в размер на 100 % от сумата по чл.3, ал.1 от договора.

**Чл.18** При неизпълнение на което и да е от условията или задълженията по настоящия договор от страна на **Изпълнителя**, различно от забава в изпълнението, установено с протокол от страна **Възложителя** или негови представители /напр. от член/ове на екипа за изпълнение на проекта/, **Изпълнителят** дължи неустойка в размер на 300 лева за всеки конкретен случай.

**Чл.19** При неизпълнение на този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинените вреди при условията на гражданското и търговското право.

## **VII. ФОРСМАЖОРНИ СЪБИТИЯ**

**Чл.20 (1)** Форсмажорно събитие (непреодолима сила) по смисъла на този договор са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

**(2)** Не е налице непреодолима сила, когато съответното събитие е настъпило вследствие на неположена дължима грижа или ако при полагане на дължимата грижа това събитие е можело да бъде предотвратено.

**Чл.21 (1)** Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение или забавено изпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

**(2)** Ако страните са били в забава преди възникване на непреодолимата сила, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по Договора.

**(3)** Страната, която е засегната от форсмажорно събитие, следва в седемдневен срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна и да ѝ представи доказателства за настъпването, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране. В случай, че някое от доказателствата се издава от компетентните органи в срок по – дълъг от посочения , страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, е длъжна с уведомлението да съобщи за това обстоятелство и в седемдневен срок след предоставянето на съответното доказателство от компетентния орган да уведоми другата страна и да предостави доказателството .

**(4)** Страните не носят отговорност една спрямо друга за вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

**(5)** През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор, и до отпадане действието на форсмажорното събитие, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са

възпрепятствани от форсмажорното събитие.

(6) Страната, изпълнението на задължението на която е възпрепятствано от непреодолима сила, ведно с уведомлението по ал.3 изпраща до другата страна уведомление за спиране на изпълнението на Договора. След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, в седемдневен срок страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от форсмажорно събитие, писмено уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора. Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно с периода, през който изпълнението е било спряно от форсмажорното събитие. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

## VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.22** Действието на този договор се прекратява:

1. С изпълнението му.
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
4. При виновно неизпълнение – с едностранно писмено изявление на изправната до неизправната страна.
5. В случай, че **Изпълнителят** изпадне в несъстоятелност или се открие производство по несъстоятелност или ликвидация.

**Чл. 23** (1) Едностранното разваляне на договора по т.4 на предходния член се допуска при пълно неизпълнение, а при частично, лошо или забавено изпълнение - съгласно условията на чл.87-88 от ЗЗД.

(2) При разваляне на договора изправната страна е длъжна да отправи 7-дневно писмено предизвестие до другата страна.

**Чл. 24** (1) Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят.

(2) Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, в случаите и при условия на ЗОП.

(3) **Възложителят** може да се откаже от договора при липса на финансова възможност за реализиране на обекта. В този случай той заплаща на изпълнителя стойността на изработеното до момента на прекратяване на договора.

## IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл.25** Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

**Чл. 26** Ако в хода на работите възникнат препятствия за изпълнение на настоящия договор, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за тях.

**Чл.27** (1) Ако по време на изпълнението на договора **Изпълнителят** констатира наличието на обективни обстоятелства, възпрепятстващи навременното изпълнение на договора като цяло или на изпълнение в конкретен срок, то **Изпълнителят** уведомява писмено **Възложителя** за установяването им, за тяхната вероятна продължителност и причината(ите), които са ги породили.

(2) При наличие на обстоятелства, които не са по вина на **Изпълнителя**, но препятстват изпълнението на настоящия договор като цяло или на изпълнение в конкретен срок, **Възложителят** може да спре изпълнението на договора или изпълнението в конкретния срок. В известието за спиране **Възложителят** посочва причините за спирането и периода, за който се спира изпълнението на договора.

(3) Срокът на изпълнение на договора като цяло или на изпълнение в конкретен срок се

удължава с периода на спирането.

**Чл.28** (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица. Съобщенията ще се получават на следните адреси и/или факс:

1. за Възложителя: гр. Панагюрище, пл. "20-ти април №13 факс: 0357/6 30 68

2. за Изпълнителя: гр. Пазарджик, бул. "България" 57, ет.2 факс:034/44 21 77

(2) При промяна на данните, посочени в предходната алинея, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в двудневен срок от настъпване на промяната, в противен случай съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(3) За дата на съобщението/известieto се смята:

а/датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението /известieto;

б/датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;

в/датата на приемането – при изпращане по факс или телекс.

**Чл.29** Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл.30** Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават от двете страни в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения, които не могат да променят или допълват елементите на договора в нарушение на ЗОП.

**Чл.31** Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при не постигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл.32** За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите, Търговския закон и други нормативни актове, относими към материята.

**Чл.33** Възложителят си запазва правото, с оглед изпълнението на договора за безвъзмездна финансова помощ по ОП „Региони в растеж” 2014 – 2020 г., да направи промени в настоящия договор при приемане на нови или промяна на вече приети указания, имащи отношение към финансирането и/или изпълнението на договора или към задълженията на някоя от страните.

Настоящият договор се изготви и подписа в четири еднообразни екземпляра - един за Изпълнителя и три за Възложителя.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническа спецификация;
2. Предложение за изпълнение на поръчката;
3. Ценово предложение;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ**

.....  
*Никола Велички*



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

.....  
*Stavros*



Началник отдел „ФСДБ“

.....  
*Цветана Якова*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ<sup>1</sup>

### 1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

#### 1.1. Възложител

Община Панагюрище

#### 1.2. Място на изпълнението

Предметът на процедурата касае изпълнение на дейности на територията на град Панагюрище. Някои от видовете работи могат да се извършват в офиса на изпълнителя или на друго място, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

Изпълнителят следва да извършва и посещения на мястото на изпълнението на Проекта, когато е необходимо.

#### 1.3. Обща информация

Настоящата поръчка цели да се информира широката общественост за съфинансирането, предоставяно от Европейския съюз по ОП "Региони в растеж" 2014- 2020 г., за ролята, която играе ЕС съвместно с държавите-членки при отпускането на помощта и за резултатите от нея. По този начин ще се гарантира прозрачност в процеса на усвояване на безвъзмездната финансова помощ и изпълнението на проекта. Дейностите за информация, комуникация и публичност на проекта включват:

1) Провеждане на две пресконференции - Първата пресконференция ще се проведе при стартирането на проекта. На нея ще бъде представен проекта, неговите цели и очаквани резултати, финансиращата програма и екипа за управление. На събитието ще бъдат поканени представители на различни местни и регионални медии. След изпълнението на проектните дейности ще бъде организирана заключителна пресконференция, на която да бъдат оповестени крайните резултати и ефекти от реализацията на проекта.

<sup>1</sup> „Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт, въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпност на средата, доставка на ново оборудване и обзавеждане и благоустрояване на прилежащи площи към образователни институции”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020г.”



- 2) Официални церемонии "Първа копка"(2 броя) - Организиране и провеждане две официални церемонии при стартиране на строителството - една за детските градини и една за училищата.
- 3) Официални церемонии "Рязане на лента" (8 броя) - Организиране и провеждане официални церемонии при откриването на всеки обект.
- 4) Доставка и монтаж на временен билборд – поставен на видимо за обществеността място.
- 5) Доставка и монтаж на постоянни табели – До два месеца след приключване на строителството ще бъдат поставени постоянни табели на всички обекти на интервенция.
- 6) Публикации на официалната интернет страница на община Панагюрище – За хода на изпълнение на проекта и постиганите резултати.
- 7) Информационни стикери за брендиране на закупеното по проекта оборудване и обзавеждане –ще бъдат изготвени информационни стикери, които ще съдържат информация и логата на ЕС, финансиращата програма, общото лого на програмния период, името и номера на договора за безвъзмездна финансова помощ.
- 8) Изработване на информационни материали – ще бъдат изработени банер (1 бр.), информационни брошури (250 бр.), дигитални (500 бр.) и промоционални материали (пакет от промоционални материали, съдържащ папка, листа за писане, химикал и USB памет).

## **2. ЦЕЛИ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

### **2.1. Цел**

- Подобряване на информираността на обществеността по отношение на проекта и предвидените в него дейности и резултати;
- Съблюдаване на изискванията на ЕС по отношение на визуализацията на проекти, финансирани от ЕФРР;
- Изграждане на позитивен имидж на проекта и огласяване на финансовия принос на общността за постигане на проектните резултати.

### **2.2. Очаквани резултати**

А/ По обособена позиция № 1

- 1) Проведени пресконференции (2 броя)
- 2) Проведени официални церемонии "Първа копка"(2 броя)
- 3) Проведени официални церемонии "Рязане на лента" (8 броя)
- 4) Доставен и монтиран временен билборд (1 брой)
- 5) Доставени и монтирани постоянни табели (8 броя)
- 6) Направени публикации на официалната интернет страница на община Панагюрище – За хода на изпълнение на проекта и постиганите резултати (6 броя)
- 7) Изготвени информационни стикери за брендиране на закупеното по проекта оборудване и обзавеждане (1700 броя)

8) Изработени информационни материали –банер (1 бр.) и промоционални материали (пакет от промоционални материали, съдържащ папка(60 броя), листа за писане, химикал (60 броя) и USB памет(60 броя)).

Б/ По обособена позиция № 2

8) Изработени информационни материали –информационни брошури (250 бр.) и дипляни (500 бр.).

### **3. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО**

При изпълнението на настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да спазва стриктно, но не само, следните нормативи и указания:

Документи по ОПРР като Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020, указания, наръчници, насоки, ръководства, вътрешни правила и др.

Изпълнителят следва да идентифицира и прилага всички нормативни документи, изисквания и указания, приложими към проектите, финансирани със средства на Европейския фонд за регионално развитие чрез ОПРР.

В хода на изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да следи за изменения на нормативната база и указанията на УО на ОПРР, касаещи резултатите по изпълнението на поръчката.

### **4. ДОПУСКАНИЯ ЗА УСПЕШНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

За успешното изпълнение на договора са ключови следните предпоставки:

- Ефективно сътрудничество и взаимодействие между Възложителя и Изпълнителя по договора;
- Осигуряване на достъп на Изпълнителя до цялата изходна документация от страна на Възложителя.

### **5. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА**

#### **5.1. ОПИСАНИЕ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, СВЪРЗАНИ С РЕАЛИЗАЦИЯТА НА ДЕЙНОСТИТЕ-ПРОДУКТИ ЗА ВИЗУАЛИЗАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ НА ПРОЕКТА:**

##### **А/ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1**

##### **1.ПРОВЕЖДАНЕ НА ДВЕ ПРЕСКОНФЕРЕНЦИИ:**

Проект „Ремонт, въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпност на средата, доставка на ново оборудване и обзавеждане и благоустройство на прилежащи площи към образователни институции”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по Договор №BG16RFOP001-1.039-0001-C01

**Първа пресконференция (1 бр.)**- Първата пресконференция трябва да има информационен характер. Тя ще бъде организирана в началото на проекта и ще има за цел да представи пред участниците целите, приоритетите и очакваните резултати от проекта, финансиращата програма и екипа за управление; На събитието ще бъдат поканени представители на различни местни и регионални медии, обществеността и др..

Място на изпълнение – град Панагюрище;

Ангажименти на изпълнителя:

- Изготвяне на списък на участниците след задължително съгласуване с Възложителя;
- Изготвяне на покана за участие след задължително съгласуване с Възложителя;
- Осигуряване на зала за провеждане на събитието;
- Осигуряване на техника /озвучаване, проектор и екран/ за презентиране на целите, приоритетите и очакваните резултати от проекта, след задължително съгласуване с Възложителя;
- Изпращане на покани до потенциалните участници и изготвяне на списък с потвърдилите участие;
- Изготвяне на присъствен списък, регистрационен;
- Осигуряване на снимков материал от събитието и информация за публикуване на интернет сайта на Община Панагюрище;
- Кафе пауза, включваща кафе, вода, дребни сладки и солени след предварително съгласуване с Възложителя;

**Заклучителна пресконференция (1 бр.)** -Заклучителната пресконференция трябва да бъде организирана в края на проекта и ще има представителен характер с крайните резултати и ефекти от реализацията на проекта. На събитието ще бъдат поканени представители на различни местни и регионални медии, обществеността и др.

Място на изпълнение – град Панагюрище;

Ангажименти на изпълнителя:

- Изготвяне на списък на участниците след задължително съгласуване с Възложителя;
- Изготвяне на покана за участие след задължително съгласуване с Възложителя;
- Осигуряване на зала за провеждане на събитието;
- Осигуряване на техника /озвучаване, проектор и екран/ за презентиране на постигнатите резултати от проекта, след задължително съгласуване с Възложителя;
- Изпращане на покани до потенциалните участници и изготвяне на списък с потвърдилите участие;
- Изготвяне на присъствен списък, регистрация;
- Осигуряване на снимков материал от събитието и информация за публикуване на интернет сайта на Община Панагюрище;
- Кафе пауза, включваща кафе, вода, дребни сладки и солени след предварително съгласуване с Възложителя.

## **2. ОФИЦИАЛНА ЦЕРЕМОНИЯ „ПЪРВА КОПКА“ - 2БР.**

- Техническо обезпечаване /озвучаване на място на строителната площадка/
- Организиране на ритуал „Водосвет за здраве и благоденствие“
- Кетъринг за 30 човека – коктейл – бяло/червено вино, минерална вода, дребни сладки включително осигуряване на прибори, обслужващ персонал.

- Оказване на съдействие на Възложителя за осигуряване на присъствие на медии, изготвянето на сценарии и за подготовка на изказвания на официалните лица
- Изготвяне на предварителна информация за публичното събитие - предварително анонсиране на събитието.
- След приключване на събитието изготвяне на прессъобщение.

### **3. ОФИЦИАЛНИ ЦЕРОМОНИИ „РЯЗАНЕ НА ЛЕНТА“ – 8БР.**

- Техническо обезпечаване /озвучаване на място на обектите, Трикоълорна лента – за откриване на обекта; Знамена на Европейски съюз, Република България/
- Организиране на ритуал „Водосвет за здраве и благоденствие“
- Кетъринг за 30 човека – коктейл тип шведска маса – бяло/червено вино, шампанско, минерална вода, безалкохолни напитки, топли и студени предястия, ядки, дребни сладки/петифури, плодове средно по 350 гр./човек, включително осигуряване на прибори, обслужващ персонал
- Оказване на съдействие на Възложителя за осигуряване на присъствие на медии, изготвянето на сценарии и за подготовка на изказвания на официалните лица
- Изготвяне на предварителна информация за публичното събитие - предварително анонсиране на събитието
- След приключване на събитието изготвяне на прессъобщение.

**4. ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ВРЕМЕНЕН БИЛБОРД**- Минимален размер на билборд 3x4 м. На билборда задължително трябва да бъде отбелязан приносът на Европейския съюз и на държавния бюджет и следната текстова и визуална информация: Емблемата на ЕС и упоменаването на „Европейски съюз“; наименованието на съфинансиращия фонд; общото лого за програмен период 2014-2020г. със съответното наименование на финансиращата програма; наименованието на проекта; обща стойността на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева, съгласно предвидени в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.

### **5. ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ПОСТОЯННИ ОБЯСНИТЕЛНИ ТАБЕЛИ - 8 БР.**

Доставка и монтаж на постоянни обяснителни табели, поставени на видно място на обектите:

Изработване, доставка и монтаж на постоянна обяснителна табела със следните спецификации:

- размер 130 x 90 см.;
- твърда PVC плоча;
- пълноцветно изображение с UV устойчиви мастила;
- крепежни елементи.

Изготвяне на идеен проект и представяне на възложителя за одобрение

При изработването на постоянната обяснителна табела е необходимо да бъдат спазени техническите характеристики, приети от Европейската комисия и изискванията на „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020“.

Изисквания за качество: Постоянната обяснителна табела следва да е в цялостен и завършен вид, без наранявания или други недостатъци. Начинът на изработка трябва да предоставя в пълна степен здравина, издръжливост и визия, за да служи по най-добрия начин за представителни цели на възложителя и изпълнявания от него проект.

Забележка: Брандирането на постоянната обяснителна табела трябва да е съобразено с изискванията, предвидени в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Преди изработка, дизайнът на табелата задължително се съгласува с Възложителя. При извършване на съответната заявка, Изпълнителят следва да предложи минимум два варианта на дизайн, като Възложителят има право да одобри някой от тях и/или да иска допълнителни корекции и допълнения. Дизайнът, както и извършената предпечатна подготовка се представят на Възложителя в свободен електронночетим (jpeg, pdf или др.) формат, както и в оригиналния формат, в който са били разработени, съобразно използвания програмен продукт, така че да се осигури възможност за свободно повторно използване без допълнителна намеса или обработка и без участие на Изпълнителя. Всички права върху използването на създадените графични изображения, както и предпечатната подготовка, са за Възложителя.

**6. ПУБЛИКАЦИИ НА ОФИЦИАЛНАТА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА** на община Панагюрище за хода на изпълнението и резултатите от проекта.

**7. ИНФОРМАЦИОННИ СТИКЕРИ ЗА БРАНДИРАНЕ** на закупеното по проекта оборудване и обзавеждане-1700бр., които ще съдържат информация и логата на ЕС, финансиращата програма, общото лого на програмния период, името и номера на договора за безвъзмездна финансова помощ, изготвени съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020г.

## **8. ИЗРАБОТВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННИ МАТЕРИАЛИ**

**ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА БАНЕР** – 1бр. Ролбанер с размери 200x80 см.; материал винил, сваема стойка за банера; пълноцветен печат с резолюция 150 pixels/inch; Банерът ще съдържат информация за проекта и финансиращата програма, както и всички необходими елементи на визуализация, съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020г. (Емблемата на ЕС; изписването на фразата „Европейски съюз“; наименованието на фонда; общото лого за програмен период 2014-2020г. със съответното наименование на финансиращата програма; наименованието на проекта; стойността на проекта (включително европейското и съфинансиране в български лева). Транспортна чанта.

**ДОСТАВКА НА ХИМИКАЛКИ** (60 бр.); брандирани с печат или лазерно гравирание, цвят на мастилото на химикала син или черен с емблемата на ЕС, изписването на фразата „Европейски съюз“, общото лого за програмен период 2014- 2020г., със съответното наименование на финансиращата програма /при технологична възможност/ съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020г.

**ДОСТАВКА НА ФЛАШ-ПАМЕТ /USB – 60 БР.** Преносима памет с USB интерфейс; Капацитет – 16 Gb; Материал: метална сплав, позволяваща брендиране с печат или лазерно гравирание, на: - Емблемата на ЕС; изписването на фразата „Европейски съюз“; Общото лого за програмен период 2014-2020г. със съответното наименование на финансиращата програма, съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020г.

**ДОСТАВКА НА ПАПКИ – 60 БР.** Картонена папка с листа за писане, пълноцветна, формат А4, без машинка, с два капака, от гланциран картон 300 гр/м<sup>2</sup>. (два вътрешни капака за придържане на документите-джоб); Брендирана със дигитален печат, за вместимост над 10 листа, цветни, отпечатани съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020г. (Емблемата на ЕС; упоменаването Европейски съюз; наименованието на финансиращия фонд; общото лого за програмен период 2014- 2020г. със съответното наименование на финансиращата програма; адреса на Единния информационен портал)

## **Б/ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2**

**ИЗГОТВЕНИ И ОТПЕЧАТАНИ ИНФОРМАЦИОННИ БРОШУРИ -250 бр.** с Размер формат А4 с 1 сгъвка, хартия 130 гр. хром/гланц, пълноцветно 4+4 двустранно. Информационната брошура трябва да съдържа - информация за предвидените в проекта дейности, сроковете за тяхното изпълнение и очакваните резултати след реализиране на проекта.

**ИЗГОТВЕНИ И ОТПЕЧАТАНИ ДИПЛЯНИ –500 БР.** сред приключване на дейностите по СМР. Дипляни с размери А4 - 4+4, 130 гр/м<sup>2</sup> ; Цветни, формат А4, двойно сгънати /два бига/, гланцирани. Информационните дипляни трябва да съдържат снимки на обектите преди и след строително – монтажните работи, информация за извършените по проекта дейности, и резултати след реализиране на проекта.

Информационните брошури и диплянните трябва да съдържат всички необходими елементи на визуализация съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020г. (Емблемата на ЕС; упоменаването Европейски съюз; наименованието на финансиращия фонд; общото лого за програмен период 2014-2020г. със съответното наименование на финансиращата програма; адреса на Единния информационен портал).

Ангажменти на изпълнителя за информационни брошури и дипляни: - Изготвяне на идеен проект, който трябва да бъде одобрен от Възложителя; - Предпечатна подготовка; - Отпечатване и доставка.

## **5.2. КОНКРЕТНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА, КОИТО СЛЕДВА ДА СЕ СЪОБРАЗЯТ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЕКТА НА УСЛУГАТА:**

Изпълнението на поръчката се осъществява при стриктно спазване на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020г., публикувана на електронната страница на ОПРР.

### **5.3. ДОКЛАДВАНЕ:**

Изпълнителят представя на Възложителя:

Специфични доклади – изготвят се през периода на изпълнение на договора, единствено при необходимост и/или при изрично поискване от Възложителя, в разумен срок определен от последния.

### **5.4. УСЛОВИЯ КЪМ РЕСУРСИТЕ:**

Оборудването, което Изпълнителят ще използва за целия период на договора, се осигурява от Изпълнителя и е за негова сметка. Всички разходи, свързани с необходимото оборудване за изпълнение на договора, се считат включени в общата цена на Изпълнителя.

След приключването на договора съответното оборудване остава собственост на Изпълнителя.

### **5.5. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:**

1. Преди възлагането на изпълнението на конкретна дейност-продукт за визуализация и публичност на проекта от посочените в т.5.1., Възложителят възлага изготвянето на проекти на елементите от изпълнението й, които подлежат на одобрение от него преди изпълнението им. Изпълнителят представя в срок от 3 работни дни съответните изготвени проекти за одобрение на дейност-продукт за визуализация и публичност на проекта. Възложителят одобрява или дава указания за преработка в срок от 2 работни дни. Корекциите следва да бъдат направени от Изпълнителя и представени за ново одобрение в срок от 2 работни дни.
2. Възложителят възлага изпълнението на конкретна дейност-продукт за визуализация и публичност на проекта от посочените в т.5.1. с възлагателно писмо, след като е одобрил проектите на елементите от изпълнението й, които подлежат на одобрение от него, като определя разумен срок за реализирането й, който срок не може да бъде по-кратък от 5 работни дни.

### **5.6. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020г.

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществена поръчка при условията на чл. 187 по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „**Мерки за информация и публичност по проект "Ремонт, въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпност на средата, доставка на ново оборудване и обзавеждане и благоустрояване на прилежащи площи към образователни институции"** по обособена позиция № 2 - Изработване на информационни брошури и дигитални, попадащи в Списъка по чл.12, ал.1, ал.1 от ЗОП.

От: „НИТОС ДИЗАЙН“ ЕООД

(наименование на участника)

Представяван от **Иван Стоев**

(име на представляващия)

с адрес: гр. Пазарджик ул. "Киселец", № 10,

тел.: 034 44 21 77 , факс: 034 44 21 77, e-mail: loty@nitosbg.com,

ЕИК по Булстат: 201947239,

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН БЕЛИШКИ,


С настоящото, Ви представяме нашето Техническо предложение за участие при възлагане на обществена поръчка с предмет „**Мерки за информация и публичност по проект "Ремонт, въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпност на средата, доставка на ново оборудване и обзавеждане и благоустрояване на прилежащи площи към образователни институции"** по обособена позиция № 2 - Изработване на информационни брошури и дигитални, попадащи в Списъка по чл.12, ал.1, ал.1 от ЗОП.

1. Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура.
2. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.
3. Срокът на валидност на настоящата оферта, заедно с направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 90 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.
4. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

ВЯРНО  
ОРИГИНАЛ





  
5. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с представената оферта.

6. Декларираме, че изпълнението на поръчката ще бъде в съответствие с изискванията, посочени в Техническата спецификация.

7. Декларираме, че ако нашето предложение бъде прието и се подпише договор от двете страни, ще започнем изпълнението на обществената поръчка и ще я изпълним в сроковете, определени с договора.

8. Декларираме, че ако нашето предложение бъде прието и се подпише договор от двете страни, ще осигурим ресурс (финансов, човешки и материален) за изпълнението на поръчката.

9. Съгласни сме срокът за изпълнение на договора да е 26 месеца, считано от сключването му, но не повече от крайния срок, в който изтича този на договора за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.

10. Съгласни сме преди възлагането на изпълнението на конкретна дейност-продукт за визуализация и публичност на проекта от посочените в т.5.1. от Техническата спецификация, Възложителят да възлага изготвянето на проекти на елементите от изпълнението ѝ, които подлежат на одобрение от него преди изпълнението им. Изпълнителят представя в срок от 3 работни дни съответните изготвени проекти за одобрение на дейност-продукт за визуализация и публичност на проекта. Възложителят одобрява или дава указания за преработка в срок от 2 работни дни. Корекциите следва да бъдат направени от Изпълнителя и представени за ново одобрение в срок от 2 работни дни.

11. Съгласни сме Възложителят да възлага изпълнението на конкретна дейност-продукт за визуализация и публичност на проекта от посочените в т.5.1. от Техническата спецификация с възлагателно писмо, след като е одобрил проектите на елементите от изпълнението ѝ, които подлежат на одобрение от него, като определя разумен срок за реализирането ѝ, който срок не може да бъде по-кратък от 5 работни дни.

**ПОДПИС:**

**Иван Стоев**  
(име и фамилия)

**Управител**  
(длъжност на представляващия участника)

Дата: **10.03.2017 г.**







**Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

ДО  
КМЕТА НА ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

От: „НИТОС ДИЗАЙН” ЕООД

(наименование на участника)

Представяван от Иван Георгиев Стоев

(име на представляващия)

с адрес: гр. Пазарджик, ул. „Киселец“, № 10,

тел.: 034 44 21 77 , факс: 034 44 21 77, e-mail: loty@nitosbg.com,

ЕИК по Булстат: 201947239,

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН БЕЛИШКИ,

Във връзка с представената от нас оферта за участие при възлагане на обществена поръчка с предмет: „Мерки за информация и публичност по проект ”Ремонт, въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпност на средата, доставка на ново оборудване и обзавеждане и благоустрояване на прилежащи площи към образователни институции” по обособена позиция № 2 - Изработване на информационни брошури и дигитални, попадащи в Списъка по чл.12, ал.1, ал.1 от ЗОП, представяме следното ценово предложение:

I. За изпълнение обекта на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена на нашата оферта, възлиза на:

745,00 Словом: седемстотин и четиредесет и пет лева

(посочва се цифром и словом стойността без ДДС)

I. Общата цена на нашата оферта е формирана по следния начин:

A/ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

№	Дейност-Продукт	Брой	Единична Цена без ДДС	Крайна цена без ДДС
1.	ПРОВЕЖДАНЕ ПРЕСКОНФЕРЕНЦИЯ	НА 2		


ВЯРНО  
ОРИГИНАЛ



2.	ОФИЦИАЛНА ЦЕРЕМОНИЯ „ПЪРВА КОПКА“	2		
3.	ОФИЦИАЛНА ЦЕРОМОНИИ „РЯЗАНЕ НА ЛЕНТА“	8		
4.	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ВРЕМЕНЕН БИЛБОРД	1		
5.	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ПОСТОЯННИ ОБЯСНИТЕЛНИ ТАБЕЛИ	8		
6.	ПУБЛИКАЦИИ НА ОФИЦИАЛНАТА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА	6		
7.	ИНФОРМАЦИОННИ СТИКЕРИ ЗА БРАНДИРАНЕ	1700		
8.	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА БАНЕР	1		
9.	ДОСТАВКА НА ХИМИКАЛКИ	60		
10.	ДОСТАВКА НА ФЛАШ-ПАМЕТ /USB	60		
11.	ДОСТАВКА НА ПАПКИ	60		

Забележка: Попълва се тогава, когато участникът подава Ценово предложение за обособена позиция № 1

**Б/ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2**




№	Дейност-Продукт	Брой	Единична Цена без ДДС	Крайна цена без ДДС
1.	ИЗГОТВЕНИ И ОТПЕЧАТАНИ ИНФОРМАЦИОННИ БРОШУРИ	250	1,10	275,00
2.	ИЗГОТВЕНИ И ОТПЕЧАТАНИ ДИПЛЯНИ	500	0,94	470,00

Забележка: Попълва се тогава, когато участникът подава Ценово предложение за обособена позиция № 2

Посочените цени включват всички разходи по изпълнение на услугата.



Забележка: При допусната техническа грешка при изчисляване на крайните стойности за конкретните дейности-продукти или при изчисляване на общата цена на поръчката, Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата. Цените следва да бъдат предлагани до втория знак след десетичната запетая.



III. Участникът е / не-е регистриран по ЗДДС.

/невярното се зачертава/

ВЯРНО С  
ОРИГИНАЛА

IV. Цените са формирани с оглед на изпълнението на дейностите, подробно описани в Техническата спецификация и проекта на договор за участие в настоящата обществена поръчка и всички други изисквания на възложителя.

V. Други условия:

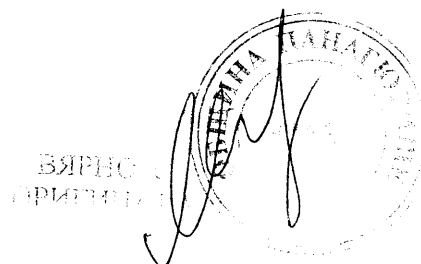
Настоящото ценово предложение и поети ангажименти са валидни за срок от 90 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертата.

Настоящото ценово предложение е неразделна част от офертата ни при възлагане на обществена поръчка с предмет: „Мерки за информация и публичност по проект ”Ремонт, въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпност на средата, доставка на ново оборудване и обзавеждане и благоустрояване на прилежащи площи към образователни институции”.

Участникът представя толкова отделни Ценови предложения, за колкото обособени позиции подава оферта.

10.03.2017 г.  
(дата на подписване)

Участник: .....  
(подпис)



**РАЙОНЕН СЪД ПАЗАРДЖИК**  
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ  
Рег. № 6036

ВАЖИ ЗА СРОК  
ОТ ШЕСТ  
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: **23.05.2017 г.**

## **СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ**

### **РАЙОНЕН СЪД ПАЗАРДЖИК**

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА СЪДИМОСТ  
ПРИ **РАЙОНЕН СЪД ПАЗАРДЖИК**,  
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

#### **ИВАН ГЕОРГИЕВ СТОЕВ**

ЕГН/ЛНЧ: **7012253482**

РОДЕН(А): **25.12.1970**, гр. Пазарджик общ. Пазарджик обл.  
**Пазарджик**

ГРАЖДАНСТВО: **България**

НАСТОЯЩ АДРЕС: **гр. Пазарджик общ. Пазарджик обл. Пазарджик**  
**УЛ.КИСЕЛЕЦ №10**

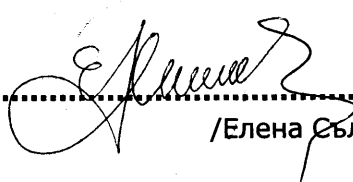
МАЙКА: **НИКОЛИНКА АТАНАСОВА СТОЕВА**, род. на **20.04.1944**

БАЩА: **ГЕОРГИ ИВАНОВ СТОЕВ**, род. на **27.10.1932**

### **НЕ Е ОСЪЖДАНО**

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: ОБЩИНА ГР. ПАНАГЮРИЩЕ

СЛУЖИТЕЛ БЮРО СЪДИМОСТ:.....



/Елена Сьловска/



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

ПО ЧЛ. 58, АЛ. 1, Т. 3 ОТ ЗОП

17215824

29.05.2017

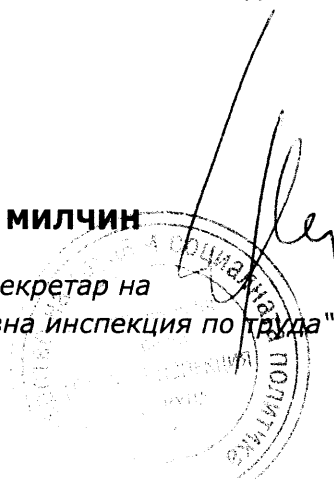
Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ удостоверява, че **„НИТОС ДИЗАЙН“ ЕООД, ЕИК: 201947239**, със седалище и адрес на управление гр. Пазарджик, ул. "Киселец" № 10, представлявано от Иван Георгиев Стоев, управител, за периода по чл. 57, ал. 3, т. 2 от ЗОП

**не се установи**

да има влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, с което заявителят е санкциониран за нарушение на разпоредбите на чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда, при изпълнение на договор за обществена поръчка.

**ГЕОРГИ МИЛЧИН**

Главен секретар на  
ИА „Главна инспекция по труда“





НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ  
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПЛОВДИВ,  
офис ПАЗАРДЖИК  
БУЛСТАТ 1310631880039

Изх.№ 135331700885722/29.05.2017.г.

## УДОСТОВЕРЕНИЕ

за паличието или липсата на задължения

Във връзка с постъпило искане, наш вх. № 1300И0104731/18.05.2017г. от възложителя по договор за обществена поръчка **ОБЩИНА ПАНАГОРИЩЕ /община/ с ЕИК 000351743**

(име/наименование на възложителя)

На основание чл.87, ал.10 от ДОПК ви уведомяваме, че:

**НИТОС ДИЗАЙН ЕООД**

(име/наименование на задълженото лице)

ЕГН/ЛНЧ/ Служебен № от регистъра на НАП

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР 201947239

Адрес за

кореспонденция

Адрес по чл.8 от  
ДОПК

обл.Пазарджик , общ.Пазарджик гр.ПАЗАРДЖИК,  
"Киселец" №10,

Представявано от

**ИВАН ГЕОРГИЕВ СТОЕВ**

(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на

**Представяващ субекта**

(длъжност на представляващия)

Няма задължения.

Удостоверението се издава по данни на ТД ПЛОВДИВ, офис ПАЗАРДЖИК, актуални към 29.05.2017 г.

ОРГАН ПО

ПРИХОДИТЕ: СЛАВКА СТАНОВА

(име, подпис, печат)





ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК  
ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ  
4500 гр.ПАНАГЮРИЩЕ пл.20 АПРИЛ N: 13

Изх. № 6307001664 / 29.05.2017 г.

**УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАЛИЧИЕ ИЛИ ЛИПСА НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

Настоящото се издава на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК, в уверение на това, че:

**"НИТОС ДИЗАЙН" ЕООД**

ЕИК по БУЛСТАТ 201947239

Адрес за кореспонденция

ул. КИСЕЛЕЦ № 10, гр. ПАЗАРДЖИК 4400

Адрес по чл.8 от ДОПК

ул. КИСЕЛЕЦ № 10, гр. ПАЗАРДЖИК 4400

**НЯМА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ КЪМ ОБЩИНА  
ПАНАГЮРИЩЕ**

Настоящото се издава по искане Вх. № 6307001664/29.05.2017 г., за да послужи пред ОБЩИНА  
ПАНАГЮРИЩЕ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Удостоверението се издава по данни на ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ , актуални към 29.05.2017 г.

Подпис: .....  
Издад: Иванка Шуманова





ОБЩИНА ПАЗАРДЖИК  
ОТДЕЛ 'МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ'

Изх. N: УД000837/03.05.2017

У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е  
за наличие или липса на задължения по Закона за местни данъци и такси

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОПК и чл.162 ал.2 от ДОПК,  
в уверение на това, че:

НИТОС ДИЗАЙН ЕООД

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК по БУЛСТАТ 201947239

Адрес за кореспонденция:

гр. ПАЗАРДЖИК, общ.ПАЗАРДЖИК, ул. КИСЕЛЕЦ, №10

Представявано от

В качеството му на

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК по БУЛСТАТ

Номер пълномощно:

Няма непогасени задължения по ЗМДТ.

Настоящото се издава по повод подадено искане вх. N: УД000837/03.05.2017  
за да послужи пред ОБЩИНА ПАЗАРДЖИК

Удостоверението се издава по данни на Община Пазарджик Отдел 'Местни Данъци и Такси'  
актуални към 03.05.2017

Орган по приходите

.....  
/АСЕН БАШЛЕКОВ/

